



תאריך: _____

בקשה להזמנת אולם / מעבדה לאירוע

נא לקרוא ולמלא את כל הפרטים כראוי ולוודא שטופס הבקשה יוחתם על ידי כל הגורמים

1. קיום הפעילות מותנה בקבלת אישור / ביצוע תשלום או העברת שטר התחייבות.
2. לתשומת לבכם: על יוזם הפעילות לשאת באחריות להבאת הציוד וכל החומרים המתכלים הדרושים לאירוע ולפנותם בסיומו, למעט הריהוט והציוד האורקולי הקיים.
3. פרטי האירוע: הצגה, סרט, קונצרט, סדנא, הרצאה, קבלת פנים, אחר.
פרט שם האירוע: _____
האירוע כולל כיבוד/ לא כולל כיבוד.
האם האירוע בתשלום: _____ עלות הכרטיס: _____ הגוף הגובה תשלום: _____
למי מיועד האירוע: _____ מס' אנשים צפוי: _____
תאריך האירוע: _____ ויום בשבוע: _____
שעת התחלה: _____ שעת סיום משוערת: _____
החדר המבוקש: אולם / חדר אמנות / חדר מחול / חדר מעבדה / מבואה (הקף את האפשרות הנדרשת)
דרישות נוספות: _____
4. בזמן שימוש באשכול יש להקפיד על הכללים הללו:
 - יש להקפיד על ניקיון האשכול.
 - על המארגנים לדאוג לשמירת תקינותו ושלמותו של האולם / החדר וכל האביזרים שבו.
 - במקרה של נזק, הוצאות התיקון יחולו על המארגנים.
 - אין לעשן באשכול.
 - אין להכניס אוכל או שתייה לאולם או לחדרים.
 - על המשתמשים ב"אשכול הפיס" להכיר את כללי הפעילות ב"אשכול" ולפעול על פיהם.
5. סה"כ תשלום: _____ -שיק דחוי מראש לתאריך: _____
6. פרטי המזמין: _____

שם המזמין: _____ הגוף המזמין: _____

כתובת המוסד המזמין: _____

איש הקשר: _____ טלפון: _____

שם מאשר הפעילות: _____

חתימת המאשר וחותמת: _____

חתימת וחותמת הגוף המזמין: _____

- מחיר השכרת אשכול הפיס בימים א-ה: 2000 ₪, שישי-שבת-2600 ₪
- יש להשאיר חודש לפני האירוע צ'ק ע"ס 2000 או 2600 ₪ ליום האירוע.
- במקרה של ביטול ההופעה יש לשלם 10% מסכום מחיר ההשכרה, ביטול החל מ- 7 ימים לפני האירוע יש לשלם 30% ממחיר ההשכרה.
- במידה וחב' גוונים תמכור כרטיסים לאירוע סך עלות תקורה 10% ממכירת הכרטיסים.

שי אורני
מנכ"ל מרכז קהילתי גוונים