



תאריך: _____

טופס הזמנת עבודה במרכז צעירים אריאל

נא לקרוא, למלא אחר כל הפרטים כראוי ולהחזיר חתום למייל: Merkaz@tzeirimariel.org.il

פרטי ההסכם

- קיום הפעילות מותנה בקבלת אישור ו/או ביצוע תשלום.
- על מזמין/ת הפעילות לשאת באחריות להבאת כל הציוד וכל החומרים המתכלים הדרושים לאירוע ולפנותם בסיומו, למעט הריהוט והציוד הקיימים במקום.
- אין לעשן בחדרי הפעילות וברחבי מרכז הצעירים, בזמן השימוש במבנה יש להקפיד על ניקיון.
- על מארגן/ת הפעילות מוטלת האחריות לשמירה על שלמות ועל תקינות החדרים והציוד שבהם.
- במקרה של נזק כלשהו, הוצאות התיקון יחולו על מארגן/ת הפעילות ובאחריות המזמין/ה החתום/ה מטה.
 - ביטול עד 7 ימים לפני האירוע – אינו כרוך בתשלום.
 - ביטול 2-7 ימים לפני האירוע – 25% מעלות האירוע.
 - ביטול 48 שעות לפני האירוע – 50% מעלות האירוע.

פרטי האירוע

שם האירוע: _____

מטרת האירוע: _____

האם האירוע כולל כיבוד? לא / כן, פרט: _____

למי מיועד האירוע: _____ חדר שנקבע+מס' אנשים צפוי: _____

תאריך האירוע: _____ שעת התחלה/יציאה: _____ שעת סיום: _____

סכום _____ תנאי תשלום: יום האירוע / שוטף + 30

דרישות נוספות: _____

פרטי מזמין/ה הפעילות

שם מלא: _____ הגוף מזמין: _____

כתובת: _____ טלפונים: _____

ח.פ: _____

מזמין/ת הפעילות והמארגן/ת מתחייבים לכל האמור בטופס זה.

חתימת המזמין/ה: _____