



בס"ד

מכרז חיצוני מס': 6/2025 מנהל/ת אגף הספורט

תאריך פרסום: 21.7.25

תאריך אחרון להגשה: 4.8.25

תואר התפקיד : מנהל/ת אגף הספורט יישובי.

תיאור תפקיד: אחריות לביצוע פעולות הספורט ותכנון שנתי של הספורט בעיר, בתיאום עם מינהל הספורט, משרד התרבות והספורט, מוסדות החינוך ואגודות ספורט ובהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים בעירייה. מטרת העיסוק הינו תכנון וביצוע פעילויות ספורט עממיות ותחרותיות.

מטרות ותחומי אחריות עיקריים:

1. אחריות לארגון חוגי ספורט לילדים, לנוער ולמבוגרים ולארגון מפעלי ספורט והפעלתם.
2. אחריות להפעלת מרכזי ספורט קהילתיים/שכונתיים ולהפעלת מרכזים יישוביים לטיפול מצוינות.
3. אחריות לטיפול הספורט הייצוגי ברשות המקומית.
4. אחריות לתחזוקת מתקנים ואולמות ספורט.

פירוט המטלות העיקריות:

אחראי להגשת תכנית עבודה שנתית לביצוע פעילות ומפעלי ספורט ברשות מקומית לאישור הממונה הישיר.

אחראי לארגון החוגים לילדים, לנוער ולמבוגרים ולפיקוח עליהם, להנחיית מדריכי הספורט ולפיקוח על סוגי הספורט המתקיימים ברשות.

אחראי להפעלת מרכזי ספורט קהילתיים/שכונתיים. לרבות גיוס המדריכים וארגון הפעילויות ופיקוח עליהם.

אחראי להפעלת מרכזים עירוניים/יישוביים לטיפול מצוינות ישירות על ידי הרשות המקומית או באמצעות אגודות הספורט השונות (כדורסל, כדור יד, טניס שולחן וכו').

אחראי לארגוןם ולהפעלתם של מפעלי ספורט (תחרויות, טורנירים, ימי ספורט, מופעים) ולהפעלת ליגות בענפי ספורט שונים.

אחראי לתכנון אירועי ספורט מקומיים לתושבי הרשות המקומית כגון: צעדות, ימי ספורט וכו.

אחראי לארגון מפעלי ספורט ונופש מרכזיים בחופשות ולתיאום מפעלים אלו עם המורים לחינוך גופני ועם גורמים אפשריים כגון: בתי ספר, אגפי העירייה וכו.

אחראי לטיפול הספורט הייצוגי ובכלל זה אחריות להקמה ולטיפול של נבחרות ספורט בענפי הספורט השונים בהתאם למדיניות הרשות המקומית, הנגזרת מתוכנית האב היישובית בספורט.

אחראי לתחזוקה במתקנים ובאולמות (תחזוקה שוטפת ותחזוקת שבר) ולהגשת דיווח מעודכן על המתקנים.



משתתף בהגדרת הדרישות והאפיון של תכנית רב שנתית לבניית מתקנים ואולמות לרשות המקומית. שותף למעקב אחר ביצוע התוכנית.

אחראי להנחיית המדריכים ורכזי הספורט האזוריים/ענפיים באופן ביצוע עבודתם, להדרכתם ולשיפור הידע והרמה המקצועית באמצעות קורסים והשתלמויות.

מפקח על אופן עבודתם של המדריכים והעובדים האחרים הכפופים לו – הן באופן ישיר והן באמצעות קבלת דיווחים שוטפים.

עבודה שוטפת.

מקפיד להיות צמוד בכל החלטותיו ופעולותיו לחוקים, לצווים ולנהלים, התקפים בשירות הציבורי בכלל, בשלטון המקומי בפרט וברשות המקומית בפרט שבפרט.

מציע לממונה עליו שינויים ותוספת לקריטריונים, לסטנדרטים ולנהלים תקפים, המתייחסים לתחומי אחריותו ולפעילותו.

מציע לממונה עליו שיפורים ושינויים בשיטות העבודה, בדפוסי הפעולה, בנהלים התקפים, בטפסים, בשאלונים ובכל דרך אחרת לשיפור היעילות והאפקטיביות שלו ושל עובדיו.

עובד בתאום מלא ובשיתוף פעולה עם המפקח על הספורט ומינהל הספורט במשרד התרבות והספורט.

קשרי גומלין עם גורמים בקהילה ומוחצה לה לצורך גיוס משאבים.

כישורים אישיים :

ידע והבנה בניהול ספורט | בעל יכולת לנהל תקציב והבנה בקריאת דוחות כספיים.

יכולת ניהול וארגון אירועי ספורט | יכולת הדרכה והפעלה של צוות מדריכים ומאמנים.

יכולת ניידות הכרות עם יישומי מחשב – בעל נגישות ויכולת שליטה במחשבים בתחומי עיסוקו.

יכולת ניהול משא ומתן | יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.

דרישות התפקיד:

השכלה אקדמית רלוונטית:

בעל תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או למחלקה להערכת תארים בחו"ל ב אחד או יותר מהבאים:

א. בתחום הספורט (תואר בחינוך גופני, ניהול ספורט או תואר בהתמחות בספורט)

או

ב. במדיניות ציבורית, כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, מדעי המדינה או חינוך ובלבד שהינו בעל תעודת מאמן ממוסד שקיבל הכרה לפי חוק הספורט. מועמד שיבחר עם השכלה זו יידרש להשלים לימודי קורס מנהל ספורט בתוך 18 חודשים מיום בחירתו.

או

ג. בעל תואר אקדמי אחר, שאינו מופיע ברשימת התארים שלעיל, ואשר הינו בעל 5 שנות ניסיון ויותר של ניהול יח' הספורט הרשותית (מח"א/אגף/רשות ספורט) ובלבד שהינו בעל תעודת מאמן



ממוסד שקיבל הכרה לפי חוק הספורט ו / או בוגר קורס אוריינטציה בספורט (קורס מינהל ספורט).

ניסיון מקצועי:

למנהל אגף רשות ספורט תיכננה 5 שנות ניסיון : **3 שנות ניסיון ניהולי** ניסיון מקצועי מוכח מקצועי, ניסיון בתחום הספורט באחד או יותר מהתחומים הבאים: ארגון ספורט, ניהול או אימון בפועל בגופי ספורט או מחלקות ספורט ברשות מקומית או במתנ"ס או תאגיד ספורט עירוני.

ניסיון ניהולי:

ניהול צוות עובדים ו / או ניהול תקציב ו / או ניהול פרויקטים ברמה רשותית בתחום הספורט.

כפיפות: מנכ"לית גוונים ומונחה מקצועית על ידי מנהל הספורט במשרד התרבות והספורט .

היקף המשרה: 100%

אופן העסקה: מובהר כי אישור להעסקה, רמת שכר ותנאי העסקה הינם בכפוף לקבלת אישור משרד הפנים (אגף תאגידיים עירוניים).

אישור הסכמה למסירת מידע פלילי.

אופן הצגת מועמדות

מועמדות יש להגיש בכפוף להנחיות שלהלן:

1. קורות חיים.
2. צילום תעודת זהות כולל ספח.
3. תעודות המעידות על השכלה רלוונטית.
4. אישורי העסקה חתומים ממקומות עבודה קודמים המעידים על ניסיון ניהולי ו / או ניסיון תעסוקתי כולל ציון תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, תיאור תמציתי של תוכן התפקיד בהתאם לנדרש במכרז.
5. המלצות.

הערות כלליות:

קורות חיים אינם מהווים אישור להוכחת עמידה בתנאי הסף.

יש לצרף אסמכתאות להשכלה הרלוונטית, לניסיון התעסוקתי ולניסיון הניהולי.

הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז, לא תידון והיא תיפסל. השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז / משרה לא תתאפשר מעבר ל- 3 ימים לאחר המועד האחרון להגשת מועמדות.

עפ"י הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.

זכותם של מועמדים עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות להם מחמת מוגבלותם בהליכי הקבלה לעבודה.



תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.

האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

יובהר כי מועמד/ת המתקבל/ת לעבודה י/תבצע כל מטלה המנותבת לו/ה ע"י הממונה הישיר/ה מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של היחידה.

יובהר כי מועמד/ת המתקבל/ת לעבודה מתחייב/ת להתייבץ לעבודה בשעת חירום ולבצע כל תפקיד שיוטל על ידי הרשות בשעות העבודה כנדרש מכוח היות הרשות המקומית מפעל חיוני לפי חוק שעות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז-1967

ועדת האיתור תבחן את עמידת המועמדים בתנאי הסף ובדרישות הנוספות.

ועדת האיתור רשאית לזמן את 5 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד, והם עונים על מירב הדרישות הנוספות הרצויות.

ועדת האיתור רשאית, ע"פ שיקול דעתה, לדרוש מהמועמדים, כולם או חלקם, להיבחן במבחני התאמה בגופים העוסקים בכך.

לוח זמנים:

מועד פרסום המכרז: 21.7.25

מועמדות למכרז יש להגיש עד יום: 4.8.25

המכרז מפורסם באתר חברה עירונית גונים אריאל, לשונית דרושים.

הגשת מועמדות לשלוח ל: <https://www.ohayun@gvanim-ariel.com//>

האחריות לוודא כי המועמדות הוגשה במועד היא אך ורק על המועמד/ת. לא תתקבלנה מועמדויות שתגענה באיחור.