



בס"ד

מרכז רכז/ת חיילים משוחררים

תאריך אחרון להגשה: 27/11/25 בשעה: 12:00

תיאור התפקיד:

אחריות על כלל הפעילות, המיועדת לסייע לחיילים המשוחררים להשתלב בלימודים, בהכשרה מקצועית או בתעסוקה וזאת באמצעות ייעוץ והכוונה לרבות מתן מידע על זכויות חיילים משוחררים או הפנייתם לגורמים הרלוונטיים לשם מימוש.

איתור חיילים משוחררים הזכאים להטבות האגף והקצ'ן לחיילים משוחררים במשרד הביטחון, הזמנתם למרכז הצעירים, הנגשת ההטבות, באמצעות המידע שיועבר לנותן שירותי הייעוץ וההכוונה לחיילים המשוחררים על ידי האגף והקצ'ן לחיילים משוחררים, לרבות אוכלוסיות מיוחדות (בודדים, חרדים, בני מיעוטים, יוצאי אתיופיה)

מתן שירותי מידע והכוונה לחיילים משוחררים על מנת לסייע להם להשתלב בצורה מיטבית בחיים האזרחיים, בדגש על תחומי השכלה האקדמית, הכשרה מקצועית ותעסוקה.

קיום מפגשי יעוץ והכוון, באופן פרונטלי/ מקוון/ טלפוני באמצעות שאלונים וכלים רלוונטיים שאושרו על ידי האגף והקצ'ן לחיילים משוחררים.

סיוע לחיילים משוחררים בקריאת והבנת פלט האבחון שיתקבל לאחר ביצוע מבחני האבחון מטעם האגף והקצ'ן לחיילים משוחררים.

ייזום וביצוע פרויקטים בתחומי השכלה והתעסוקה למען החיילים המשוחררים ברשות המקומית ייזום פרויקטים מקומיים ושיתופי פעולה עם ארגונים ממשלתיים/פרטיים, עמותות וכדומה ברשות המקומית ובמרחב, על פי מתווה מדיניות האגף והקצ'ן לחיילים משוחררים, למען שילובם המיטבי של החיילים המשוחררים בחיים האזרחיים.

איתור חיילים משוחררים והפנייתם להשתתפות בתוכניות השכלה שמקדם האגף והקצ'ן לחיילים משוחררים במשרד הביטחון באמצעות המידע שיועבר לנותן שירותי הייעוץ וההכוונה לחיילים המשוחררים.

השתתפות בימי עיון, פגישות מקצועיות והכשרות מקצועיות, שיתקיימו מטעם האגף והקצ'ן כפי שיפורסם בתחילת שנה ובאופן שוטף.

קיום קשרי עבודה רציפים עם צוות מרכזי הצעירים.

ביצוע מטלות נוספות כפי שיידרשו ע"י הממונה.

דרישות התפקיד:

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ במדעי הרוח/ מדעי המדינה/ מדעי החברה/ מדעי ההתנהגות או סטודנט שנמצא בשנה האחרונה ללימודיו באותם תחומים.



ניסיון מקצועי:

ניסיון של שנתיים בתחום החברתי.

ע"פ הנחיות משרד הפנים חובה לצרף אישורי העסקה הרלוונטיים למשרה ממקומות עבודה קודמים (על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט העיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).

דרישות נוספות:

שליטה מלאה בתוכנות Office, ניסיון בתוכנות ייעודיות נוספות - יתרון.

שירותיות ומקצועיות, "ראש גדול".

פרואקטיביות ויוזמה.

כושר ביטוי גבוה בע"פ ובכתב.

יכולת הובלת תוכניות ופרויקטים.

יכולת עבודה בצוות ויחסי אנוש מעולים.

עבודה עצמאית ויכולת ניהול אישית גבוהה.

היקף משרה: 100% משרה

כפיפות: למנכ"ל חב' גוונים

פרטים נוספים:

הבחירה במועמדים תיעשה על בסיס המסמכים, החלטת הוועדה ותוך התחשבות ביתרונות אם צוינו.

בהתאם לחוק העדפה מתקנת בישראל, תינתן עדיפות לקליטת מועמדים עם מוגבלות בכפוף לעמידתם בתנאי הסף.

למועמד עם מוגבלות שנדרשות עבורו התאמות בהליכי קבלה לעבודה, יש לצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה בעניין זה.

בהתאם לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, המרכז מתייחס לגברים ונשים כאחד.

המועד האחרון להגשת מועמדות: יום רביעי, 27.11.25, עד השעה 12:00

להגשת מועמדות נא לשלוח למייל: ohayun@gvanim-ariel.com